

## **Bestuursreglement**

### **Stichting Jeugd Ultimate Frisbee**

Vastgesteld door het bestuur op 11 juli 2025

---

#### **Artikel 1 – Doel en toepassingsbereik**

1. Dit bestuursreglement bevat interne afspraken over het functioneren van het bestuur van de stichting.
  2. Het reglement is een aanvulling op de statuten en het huishoudelijk reglement, en heeft betrekking op werkwijze, verantwoordelijkheden, besluitvorming en integriteit binnen het bestuur. Bij strijd tussen dit reglement en de inhoud van de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.
- 

#### **Artikel 2 – Samenstelling en taken bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
  2. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen taken en gezamenlijk verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur als geheel.
  3. Bestuursleden zorgen voor continuïteit van overdraagbare informatie, bijvoorbeeld door goede verslaglegging en overdracht bij vertrek.
- 

#### **Artikel 3 – Zittingstermijn en herbenoeming**

1. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar.
  2. Na afloop van deze termijn kunnen zij eenmaal worden herbenoemd voor een tweede termijn van vier jaar.
  3. Na het verstrijken van de maximale zittingstermijn treden bestuursleden in principe af.
  4. In uitzonderlijke gevallen, wanneer dit in het belang is van de continuïteit of het goed functioneren van de stichting, kan het bestuur besluiten tot een aanvullende herbenoeming.
  5. Een dergelijk besluit wordt genomen met instemming van alle overige bestuursleden, met inachtneming van zorgvuldigheid en transparantie.
-

## **Artikel 4 – Vergaderingen en besluitvorming**

1. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en zo vaak als noodzakelijk.
  2. Een bestuursvergadering kan fysiek, digitaal of hybride plaatsvinden.
  3. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.
  4. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Bij stemmingen over personen beslist het lot bij een gelijk aantal stemmen.
  5. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering genomen worden als alle bestuursleden schriftelijk akkoord gaan.
- 

## **Artikel 5 – Integriteit en belangenverstrengeling**

1. Bestuursleden handelen integer en in het belang van de stichting.
  2. Een bestuurslid meldt een (mogelijk) tegenstrijdig belang direct aan het bestuur en onthoudt zich van de besluitvorming daarover.
  3. Bestuursleden ondertekenen bij aantreden de integriteitsverklaring (zie bijlage van het huishoudelijk reglement).
  4. Het bestuur kan een bestuurslid verzoeken een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen indien daartoe aanleiding is.
  5. Bij (vermeend) wangedrag of schade aan de reputatie van de stichting kan het bestuur passende maatregelen nemen, waaronder schorsing of royement.
- 

## **Artikel 6 – Vertegenwoordiging en bevoegdheden**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting gezamenlijk, conform de statuten.
  2. Het bestuur kan mandaten of volmachten verlenen aan bestuursleden of derden, mits schriftelijk vastgelegd en binnen gestelde grenzen.
  3. Bestuursleden mogen geen financiële verplichtingen aangaan buiten de vastgestelde begroting zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
- 

## **Artikel 7 – Verantwoording en transparantie**

1. Het bestuur zorgt voor een heldere taakverdeling en bewaakt de voortgang van beleidsplannen en financiële afspraken.

2. Elk bestuurslid levert tijdig informatie aan voor het jaarverslag, de jaarrekening en de ANBI-publicatie.
  3. Het bestuur legt besluiten, verantwoordelijkheden en acties vast in notulen.
- 

## **Artikel 8 – Inwerkingtreding en wijziging**

1. Dit bestuursreglement treedt in werking op de datum van vaststelling door het bestuur.
  2. Wijzigingen in dit reglement worden met gewone meerderheid vastgesteld in een bestuursvergadering.
  3. Dit reglement wordt ten minste eens per drie jaar geëvalueerd op actualiteit en werking.
- 

### **Slotbepaling**

Dit bestuursreglement treedt in werking op de datum van vaststelling door het bestuur.

**Plaats:** Amsterdam

**Datum:** 11 juli 2025

**Namens het bestuur:** Thomas Lievestro