

Huishoudelijk Reglement

Stichting Jeugd Ultimate Frisbee

Vastgesteld door het bestuur op 11 juli 2025

Artikel 1 – Definities

- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting Jeugd Ultimate Frisbee.
 - **Stichting:** Stichting Jeugd Ultimate Frisbee.
 - **Reglement:** dit huishoudelijk reglement.
 - **Vergadering:** een formeel overleg van het bestuur.
-

Artikel 2 – Vergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar, of zo vaak als nodig.
 2. De voorzitter of secretaris stelt de agenda op en nodigt leden tijdig uit.
 3. Notulen worden binnen 14 dagen na de vergadering gedeeld.
-

Artikel 3 – Taken van bestuursleden

- **Voorzitter:** verantwoordelijk voor strategie, externe relaties en partnerschappen.
 - **Secretaris:** verantwoordelijk voor communicatie, verslaglegging en documentatie.
 - **Penningmeester:** verantwoordelijk voor financiën, administratie en begroting.
 - **Algemeen bestuurslid:** flexibele rol ter ondersteuning van de overige portefeuilles.
-

Artikel 4 – Integriteit en gedragscode

1. Bestuursleden dienen te handelen in het belang van het doel en het algemeen nut van de stichting en integer en transparant op te treden.
2. Bestuursleden mogen geen handelingen verrichten die de reputatie of het vertrouwen in de stichting kunnen schaden.
3. Bestuursleden mogen niet betrokken zijn (geweest) bij strafbare feiten die in strijd zijn met het algemeen belang of de integriteit van de stichting kunnen aantasten.
4. Een persoon kan geen bestuursfunctie vervullen of blijven vervullen indien:

- a. deze veroordeeld is voor een misdrijf;
 - b. deze failliet is verklaard of onder curatele is gesteld;
 - c. deze door gedragingen of reputatie de geloofwaardigheid van de stichting in gevaar kan brengen.
 5. Indien daartoe aanleiding is, kan het bestuur een bestuurslid verzoeken een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.
 6. Elk bestuurslid ondertekent bij aantreden de **Integriteitsverklaring voor bestuursleden**, zoals opgenomen in de bijlage van dit reglement.
 7. Bij (vermeend) grensoverschrijdend of ongewenst gedrag kan het bestuur passende maatregelen nemen.
-

Artikel 5 – Belangenverstrengeling

1. Bestuursleden melden elk (mogelijk) persoonlijk of zakelijk belang bij besluiten.
 2. Betrokkenen onthouden zich van deelname aan besluitvorming over dat onderwerp.
-

Artikel 6 – Declaraties

1. Bestuursleden kunnen gemaakte kosten declareren met onderbouwing (bonnen, facturen).
 2. Declaraties worden beoordeeld en goedgekeurd door een ander bestuurslid.
-

Artikel 7 – Communicatie

1. Het bestuur communiceert officieel via e-mail, de website en sociale media.
 2. Externe communicatie namens de stichting verloopt via de voorzitter of een gedelegeerde.
-

Artikel 8 – Beleid en jaarstukken

1. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan, begroting en (indien van toepassing) jaarverslag op.
2. Indien een meerjarenbeleidsplan is vastgesteld, volstaat jaarlijkse actualisatie van de jaarplanning en begroting.
3. Jaarstukken worden uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld.

Artikel 9 – Fondsenwerving en giften

1. Giften boven €500 worden beoordeeld op integriteit en herkomst.
 2. Inkomsten en uitgaven worden transparant verwerkt in de administratie en jaarrekening.
-

Artikel 10 – Openbaarheid

1. De stichting maakt haar statuten, beleidsplan en jaarstukken openbaar voor zover vereist door wet- en regelgeving.
 2. Persoonsgegevens (zoals adres- en geboortedata) worden waar mogelijk geanonimiseerd of alleen op verzoek verstrekt.
-

Artikel 11 – Wijziging reglement

1. Het bestuur kan dit reglement wijzigen met een gewone meerderheid van stemmen.
 2. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en gedeeld met alle bestuursleden.
-

Artikel 12 – Bijlage: Integriteitsverklaring

1. De bijlage bij dit reglement bevat de modeltekst van de 'Integriteitsverklaring voor bestuursleden'.
 2. Elk bestuurslid ondertekent deze verklaring bij aantreden.
 3. De bijlage maakt integraal deel uit van dit huishoudelijk reglement.
-

Slotbepaling

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de datum van vaststelling door het bestuur.

Plaats: Amsterdam

Datum: 11 juli 2025

Namens het bestuur: Thomas Liestro

Bijlage: Integriteitsverklaring voor bestuursleden

Stichting Jeugd Ultimate Frisbee

Integriteitsverklaring voor bestuursleden

Ondergetekende,

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Geboortedatum:

verklaart bij deze:

1. Kennis te hebben genomen van de doelstelling en het huishoudelijk reglement van Stichting Jeugd Ultimate Frisbee, waaronder de integriteitsbepaling;
2. Te zullen handelen in het belang van het algemeen nut en de doelstellingen van de stichting;
3. Geen handelingen te hebben verricht of feiten op zijn of haar naam te hebben staan die de integriteit, betrouwbaarheid of reputatie van de stichting kunnen schaden;
4. Niet veroordeeld te zijn voor een misdrijf, niet failliet te zijn verklaard, niet onder curatele te staan, noch betrokken te zijn geweest bij financieel of bestuurlijk wanbeheer;
5. Geen persoonlijk belang te zullen laten prevaleren boven het belang van de stichting;
6. Bereid te zijn, indien nodig, op verzoek van het bestuur of een bevoegde instantie een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen.

Plaats:

Datum:

Handtekening: